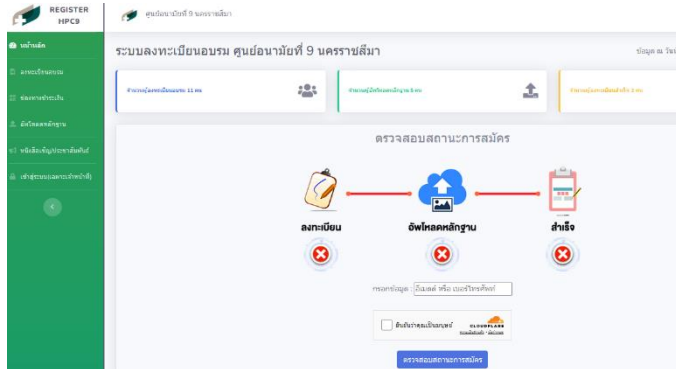


คู่มือการลงทะเบียนนอกรวม/อัพโหลดหลักฐาน ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

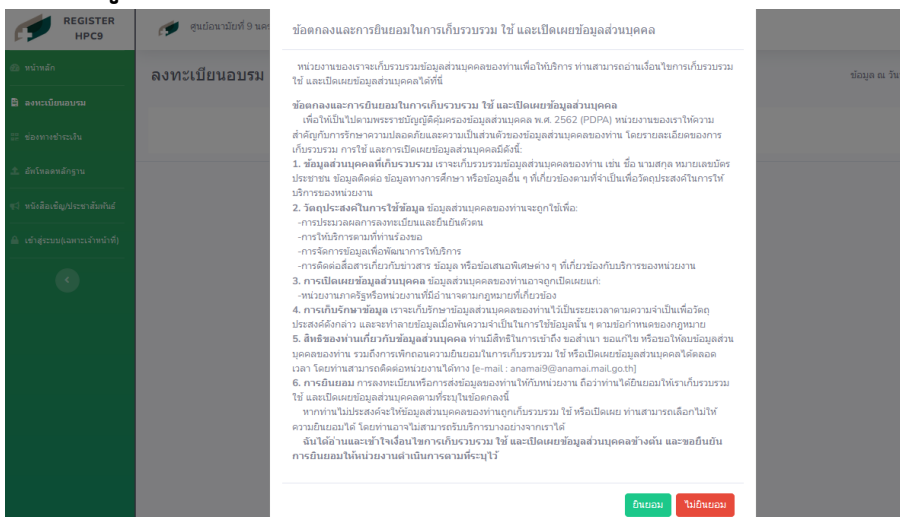
1. เข้า Web Browser Link :

<https://inforhpc9.anamai.moph.go.th/reghpc9/>

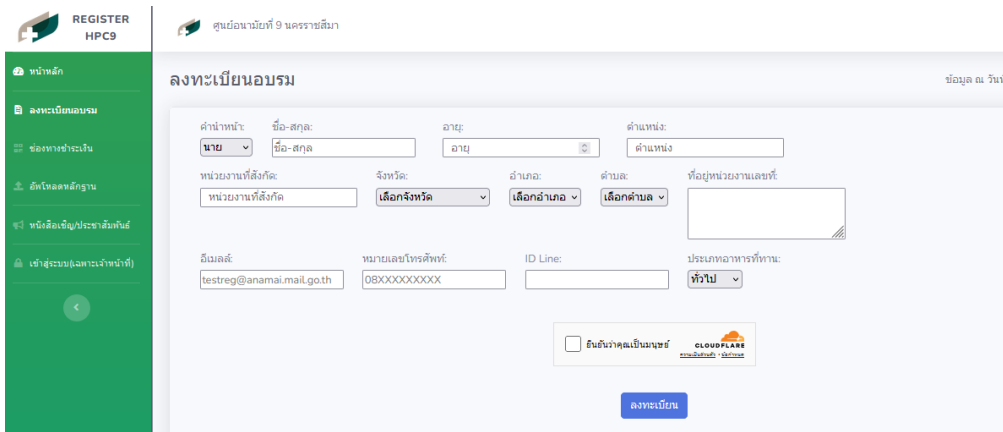
หรือ QR Code



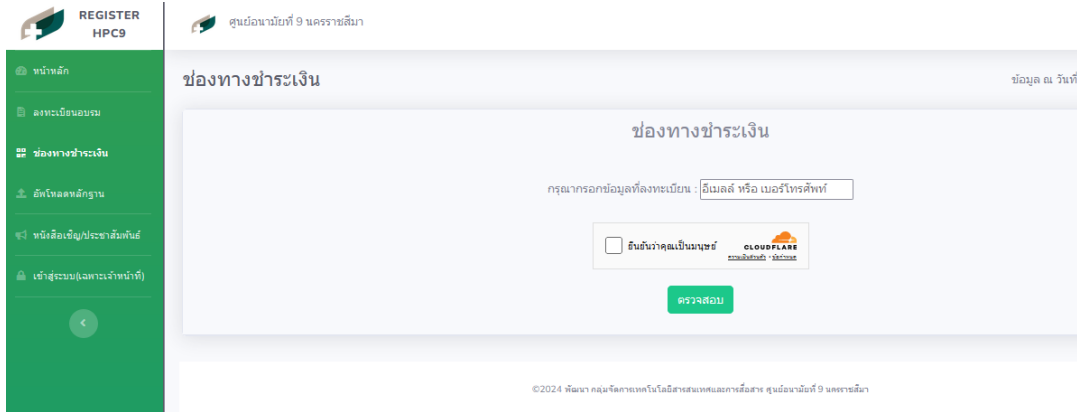
2. เลือกเมนู ลงทะเบียนนอกรวม อ่านข้อตกลงและการยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ถ้ากดยินยอม จะไปสู่นำหน้าลงทะเบียน ถ้าไม่ยินยอม ก็ไม่สามารถลงทะเบียนได้



(กรณี ยินยอม) กรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบ แล้วกดลงทะเบียน ระบบจะไปทีหน้าเมนู ช่องทางชำระเงิน อัตโนมัติ

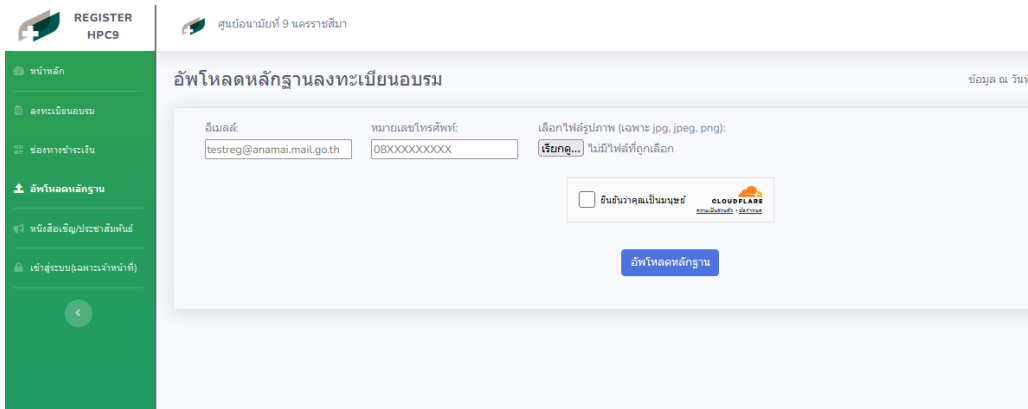


3. เมนู ช่องทางชำระเงิน ให้ท่านกรอก อีเมลล์ หรือ เบอร์โทรศัพท์ ที่ท่านลงทะเบียนอบรม แล้วกดตรวจสอบ QR Code ชำระเงินก็จะขึ้นให้ท่าน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถไปทำการแนบเอกสารการโอนเงิน ที่เมนู อัปโหลดหลักฐาน

4. เมนูอัปโหลดหลักฐาน ให้ท่านกรอก อีเมลล์, เบอร์โทรศัพท์ และ รูปภาพหลักฐานการโอนเงิน(ชนิดไฟล์ png, jpg, jpeg)เท่านั้น เสร็จแล้วกด อัปโหลดหลักฐาน ระบบจะส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ เช็คความถูกต้องและยืนยันการชำระเงินต่อไป



***ท่านสามารถเช็ค/ตรวจสอบได้ว่า สถานะที่ท่านสมัครลงทะเบียนเข้ามาไปถึงขั้นตอนไหนแล้ว ได้ที่ หน้าหลัก ใส่ข้อมูล อีเมลล์ หรือ เบอร์โทรศัพท์ แล้วกดตรวจสอบ สถานะการสมัคร

